



BORSA DE PERSONAL ADMINISTRATIU PER MÀXIMA URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

TEST TEMARI ESPECÍFIC

1. **Segons la llei de Bases del Règim Local, quin és un principi bàsic de l'organització i al funcionament dels municipis?**
 - a) La centralització de les competències.
 - b) La participació directa de l'Estat en la gestió municipal
 - c) L'autonomia dels municipis per a la gestió dels seus interessos
 - d) La dependència jeràrquica dels municipis respecte a les diputacions provincials.

2. **En relació amb la competència, segons l'article 8 de la Llei 40/2015, quan es produeix una delegació de competències, les resolucions adoptades en exercici d'aquesta competència es consideren:**
 - a) Dictades per l'òrgan delegant.
 - b) Dictades per l'òrgan delegat.
 - c) Dictades conjuntament pels dos òrgans.
 - d) Invalides per falta de competència originària.

3. **Segons l'article 22 de la Llei 39/2015, quan s'ha de suspendre el termini per resoldre un procediment administratiu?**
 - a) Sempre que l'Administració ho consideri oportú.
 - b) Quan s'estigui pendent d'un informe preceptiu que sigui determinant per a la resolució del procediment i aquest informe no s'hagi emès dins del termini establert.
 - c) Quan el termini per resoldre superi els 6 mesos.
 - d) Quan l'interessat sol·liciti la suspensió per qualsevol motiu.

4. **Quin dels següents actes administratius es pot considerar nul de ple dret segons l'article 47 de la Llei 39/2015?**
 - a) Aquell que es dicta prescindint totalment del procediment legalment establert.
 - b) Un acte que conté un error en la notificació però que no afecta la seva eficàcia.
 - c) Un acte administratiu que no ha estat publicat en un butlletí oficial però que ha estat notificat als interessats.
 - d) Aquell que conté vicis formals no essencials que no impedeixen conèixer l'objectiu de l'acte.



5. **Segons la Llei 39/2015, quan es considera que el silenci administratiu en una sol·licitud té efectes desestimatoris?**
- a) Quan el procediment afecti l'exercici de drets subjectius de l'interessat.
 - b) En procediments que impliquin el reconeixement del dret a subvencions o ajudes públiques.
 - c) Quan una norma amb rang de llei així ho estableixi expressament.
 - d) Quan l'Administració no notifiqui la resolució dins del termini establert, independentment de la naturalesa del procediment.
6. **Segons la Llei de Bases del Règim Local, quin d'aquests òrgans és obligatori en tots els municipis?**
- a) El Consell Econòmic i Social.
 - b) L'alcalde, els Tinents d'Alcalde i el Ple.
 - c) La Junta de Govern Local en tots els municipis, independentment de la població.
 - d) Els Defensors del Veí.
7. **Segons la Llei de Bases del Règim Local, quin òrgan municipal és responsable de l'aprovació del pressupost municipal?**
- a) L'Alcalde
 - b) La Junta de Govern Local
 - c) El Ple
 - d) El Síndic Municipal de Comptes.
8. **Segons la Llei 40/2015, en cas de responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública, quin principi regeix la seva actuació?**
- a) La responsabilitat subsidiària.
 - b) La responsabilitat solidària de l'Administració i el ciutadà
 - c) La responsabilitat directa i objectiva.
 - d) La responsabilitat subjectiva segons la culpa del funcionari.
9. **En el procediment administratiu comú, quin és el termini màxim general per a la resolució i notificació d'un procediment, llevat que una norma estableixi un altre termini?**
- a) 3 mesos.
 - b) 6 mesos.
 - c) 1 mes.
 - d) 12 mesos.



10. **Quin dels següents supòsits NO és una causa de terminació del procediment administratiu segons l'article 84 de la Llei 39/2015?**
- a) La renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud de l'interessat.
 - b) La desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment.
 - c) L'arxiu de les actuacions per manca d'aportació de documents requerits en termini.
 - d) La declaració de la prescripció de la responsabilitat de l'interessat.
11. **Quin és el termini màxim per presentar un recurs d'alçada contra un acte administratiu, segons l'article 121 de la Llei 39/2015?**
- a) 1 mes si l'acte és exprés.
 - b) 2 mesos si l'acte és exprés.
 - c) 6 mesos si l'acte és exprés.
 - d) No hi ha termini si l'acte és presumpte.
12. **Segons l'article 67 de la Llei 39/2015 , quin és el termini general per declarar la caducitat d'un procediment administratiu?**
- a) 1 mes des de la data en què es va haver d'iniciar el procediment.
 - b) 3 mesos des de la data en què l'interessat hagi presentat l'última documentació requerida.
 - c) 6 mesos des de la iniciació del procediment, si no s'ha dictat resolució.
 - d) No hi ha termini fixat per a la caducitat en la Llei 39/2015.
13. **Quin requisit s'exigeix perquè una notificació administrativa per mitjans electrònics es consideri vàlidament practicada segons l'article 43 de la Llei 39/2015 ?**
- a) Que l'interessat accedeixi al contingut de la notificació dins del termini de 5 dies.
 - b) Que l'Administració publiqui la notificació en el seu portal web oficial.
 - c) Que l'interessat accedeixi al contingut de la notificació en el termini de 10 dies naturals des de la posada a disposició.
 - d) Que l'interessat hagi autoritzat expressament l'ús de mitjans electrònics.
14. **En relació amb els informes preceptius, segons l'article 80 de la Llei 39/2015 , quin és el termini general per emetre'ls, llevat que una norma disposi un altre termini?**
- a) 10 dies hàbils.
 - b) 15 dies hàbils.
 - c) 10 dies naturals.
 - d) 30 dies hàbils.



- 15. En quin cas es pot iniciar un procediment administratiu per denúncia segons l'article 62 de la Llei 39/2015?**
- a) Quan la denúncia sigui presentada per una persona jurídica reconeguda per l'Administració.
 - b) Quan la denúncia inclogui proves concloents del fet denunciat.
 - c) Quan la denúncia permeti iniciar actuacions sense necessitat de més diligències preliminars.
 - d) Quan la denúncia inclogui la identificació del denunciant i descrigui circumstàncies que puguin justificar l'actuació administrativa.
- 16. Quin és el termini màxim per executar un acte administratiu ferm segons l'article 91 de la Llei 39/2015?**
- a) 6 mesos des de la notificació de l'acte.
 - b) 3 mesos des que esdevingui ferm en via administrativa.
 - c) 1 mes des de la publicació de l'acte en el butlletí oficial.
 - d) No existeix un termini màxim establert per a l'execució dels actes administratius.
- 17. Segons l'article 55 de la Llei 39/2015, quins són els requisits essencials per iniciar un procediment sancionador?**
- a) La designació prèvia del responsable i la notificació al presumpte infractor.
 - b) L'existència de proves suficients que acreditin la infracció i la designació d'un instructor.
 - c) La identificació de l'instructor i la separació de funcions entre òrgan instructor i òrgan sancionador.
 - d) La presentació d'una denúncia formal i la presència de testimonis.
- 18. Segons la Llei 40/2015, com es regula la delegació de competències?**
- a) És obligatòria en tots els òrgans de l'Administració
 - b) Requereix sempre la conformitat prèvia del ciutadà afectat.
 - c) Ha de ser publicada en el Diari Oficial corresponent
 - d) No es permet en cap cas entre òrgans d'una mateixa administració
- 19. Segons la Llei de Contractes del Sector Públic, quin procediment s'ha de seguir per adjudicar un contracte quan el seu valor és inferior al límit establert per als contractes menors?**
- a) Procediment obert simplificat.
 - b) Procediment negociat amb publicitat
 - c) Adjudicació directa, complint amb els requisits de transparència.
 - d) Licitació obligatòria amb publicitat a nivell europeu.



- 20. Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 , com han d'aportar-se els documents que ja estiguin en poder de les Administracions Públiques?**
- a) L'interessat els ha d'aportar sempre que siguin rellevants per al procediment.
 - b) Només caldrà aportar-los si l'Administració no pot accedir-hi electrònicament.
 - c) S'han d'aportar en format electrònic, independentment de la seva disponibilitat per part de l'Administració.
 - d) No cal aportar-los mai, ja que l'Administració ha de localitzar-los per iniciativa pròpia.
- 21. Segons l'article 41 de la Llei 39/2015, què passa si una notificació no pot ser practicada després de dos intents?**
- a) Es deixa constància d'aquest fet i s'arxiva el procediment.
 - b) Es publica obligatòriament al tauler d'anuncis de l'Administració.
 - c) Es practica mitjançant publicació en el Butlletí Oficial corresponent o al Portal d'Accés General Electrònic.
 - d) Es deixa sense efecte la notificació fins que l'interessat la sol·liciti.
- 22. Segons l'article 25 de la Llei 39/2015 , en quin dels següents casos el silenci administratiu produeix efectes estimatoris?**
- a) En procediments que afecten l'exercici del dret de petició.
 - b) En procediments que impliquin l'exercici de potestats discrecionals per part de l'Administració.
 - c) En procediments relatius al dret d'accés a informació pública.
 - d) En procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, llevat que una norma amb rang de llei disposi el contrari.
- 23. Quin és el termini màxim per interposar un recurs potestatiu de reposició segons l'article 123 de la Llei 39/2015 ?**
- a) 10 dies hàbils des de la notificació de l'acte.
 - b) 15 dies hàbils des de la notificació de l'acte.
 - c) 1 mes des de la notificació de l'acte.
 - d) 2 mesos des de la notificació de l'acte.



- 24. Segons l'article 53 de la Llei 39/2015, quin dels següents és un dret de les persones en un procediment administratiu?**
- a) Ometre la presentació de documents que acreditin la seva identitat.
 - b) Sol·licitar la resolució del procediment en qualsevol moment, sense necessitat de complir requisits formals.
 - c) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats.
 - d) Rebre notificacions exclusivament en suport físic, fins i tot en el cas de procediments electrònics.
- 25. Quin és el criteri principal per adjudicar un contracte públic segons la Llei de Contractes del Sector Públic?**
- a) El preu més baix, sempre.
 - b) L'oferta amb més beneficis per al licitador.
 - c) L'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb criteris de qualitat i preu.
 - d) La proposta de l'empresa local més propera.
- 26. Quina afirmació sobre la publicació dels actes administratius segons l'article 45 de la Llei 39/2015 és correcta?**
- a) La publicació substitueix la notificació en tots els casos.
 - b) La publicació s'utilitza únicament quan el destinatari de l'acte és desconegut o inubicable.
 - c) La publicació és complementària a la notificació en procediments electrònics.
 - d) La publicació té efectes substitutoris quan així ho exigeixi la naturalesa de l'acte i el nombre d'interessats ho justifiqui.
- 27. Segons l'article 14 de la Llei 39/2015, quines persones estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració?**
- a) Les persones físiques en tots els casos.
 - b) Les persones jurídiques i les persones físiques que actuïn en representació d'interessats.
 - c) Només les grans empreses i col·lectius amb un alt volum d'interacció administrativa.
 - d) Qualsevol persona que així ho decideixi, independentment de la seva condició.



- 28. Quin dels següents contactes està subjecte a regulació harmonitzada segons la Llei de Contractes del Sector Públic?**
- a) Contractes menors de subministrament.
 - b) Contractes d'obres amb valor superior al llindar europeu.
 - c) Contractes d'arrendament entre particulars
 - d) Contractes administratius especials sense valor determinat.
- 29. Quins requisits ha de complir un contracte menor segons la Llei de Contractes del Sector Públic?**
- a) Que el valor estimat no superi els 40.000 euros en obres i 15.000 euros en serveis o subministraments, i que s'adjudiqui mitjançant procediment negociat.
 - b) Que el valor estimat no superi els 50.000 euros en obres i 20.000 euros en serveis o subministraments, i s'adjudiqui sempre amb publicitat.
 - c) Que el valor estimat no superi els 40.000 euros en obres i 15.000 euros en serveis o subministraments, i que l'adjudicació sigui directa, complint els requisits legals.
 - d) Que no es divideixi en lots i que sigui adjudicat mitjançant concurs públics.
- 30. Segons la Llei de Contractes del Sector Públic, quin requisit formal ha de complir l'expedient d'un contracte menor?**
- a) Ha de comptar amb un informe del Ple municipal per a la seva adjudicació.
 - b) Ha d'incloure la justificació de la necessitat del contracte i l'informe del responsable que acrediti que no s'ha fraccionat el seu objecte.
 - c) És suficient amb una proposta verbal de l'òrgan de contractació
 - d) Ha de publicar-se obligatòriament al perfil del contractant abans de la seva adjudicació.

PREGUNTES DE RESERVA

- 31. Segons la Llei 39/2015, quin requisit és imprescindible per modificar un acte administratiu desfavorable i anul·lable que no hagi esdevingut ferm?**
- a) Que la modificació hagi estat sol·licitada expressament per l'interessat.
 - b) Que no es lesionin drets o interessos legítims de tercers.
 - c) Que existeixi una causa de nul·litat de ple dret.
 - d) Que l'acte hagi estat revisat prèviament pel Consell d'Estat.



- 32. Segons l'article 40 de la Llei 39/2015 , quin és el termini màxim per notificar una resolució administrativa que no posa fi al procediment?**
- a) 15 dies hàbils des de la seva adopció.
 - b) 10 dies naturals des de la seva adopció.
 - c) 10 dies hàbils des de la seva adopció.
 - d) 5 dies hàbils des de la seva adopció.
- 33. Segons la llei 39/2015, quin d'aquests supòsits NO suposa la interrupció del termini màxim per resoldre i notificar un procediment administratiu?**
- a) La realització de tràmits essencials que depenen d'un altre òrgan administratiu.
 - b) La presentació d'un recurs administratiu contra la tramitació del procediment.
 - c) La suspensió del procediment per la necessitat d'obtenir un informe preceptiu i vinculant.
 - d) La força major que impedeixi continuar la tramitació del procediment.